

Werde Teil des Swissphone Teams



HR Administrator (m/w/d), 60%

Die Welt sicherer zu machen und Menschen wie Werte zu schützen, das ist die Mission von Swissphone. Im Bereich der digitalen Alarmierung bietet Swissphone als Gesamtanbieter sichere und kompromisslos verlässliche Alarmierungs- und Kommunikationslösungen und -produkte für Unternehmen im Blaulichtsektor, in der Industrie, im Gesundheitswesen sowie für Behörden und öffentliche Organisationen. Die Swissphone Group mit rund 210 Mitarbeitenden hat ihren Hauptsitz in Samstagern (Schweiz) und besitzt Tochtergesellschaften in Deutschland, Frankreich und den USA.

Deine spannenden Aufgaben:

- Führen der gesamten Personaladministration
- Erstellung / Erfassung von Arbeitsverträgen, Zwischen- und Schlusszeugnisse
- Verantwortung sämtlicher Aufgaben betreffend On- und Offboarding
- An- & Abmeldungen bei Sozialversicherungen, Unfall- & Krankmeldungen bei Versicherungen
- Monatliche Lohnbuchhaltung, -kontrolle & -freigabe (Payroll outsourced)
- Berechnung / Auszahlung variabler Lohnanteil
- Unterstützung Personalbudget & Forecast
- Betreuung der Zeiterfassung & Verantwortung Zutrittskontrolle, Absenzen- & Ferienmanagement
- Betreuung der KV-Lernenden
- Rekrutierungsprozess (Inserate, Vorselektion, Rekrutierung, Bewerbungsgespräche)
- Begleitung Performance Management (MbO)
- Erstellung und Pflege von Stellenbeschreibungen
- Mitwirkung in HR-Projekte

Was wir von dir erwarten:

- Kaufmännische Grundbildung mit Weiterbildung im HR auf Stufe Fachausweis
- Mehrjährige Erfahrung in KMU-Betrieben, idealerweise in der Telekommunikations- oder Industriebranche
- Erfahrung mit HR-Software von Vorteil (z.B. REXX & Abacus)
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch
- Kommunikative Persönlichkeit
- Fähigkeit Zusammenhänge zu erkennen
- Machermentalität mit hoher Lösungsorientierung
- Strukturierte & präzise Arbeitsweise mit einem hohen Mass an Eigeninitiative und Selbstständigkeit

Deine Perspektiven:

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- Eine wertschätzende und offene "Du-Kultur" mit aktivem Austausch über alle Stufen hinweg
- Ein verantwortungsvoller Job, mit dem du aktiv die Zukunft unserer Produkte und unseres Unternehmens mitgestalten kannst
- Ein attraktives Gehalts- und Sozialleistungspaket
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche interne und externe Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf deine komplette Bewerbung an hrm@swissphone.com.

Weitere Auskünfte zur Vakanz erteilt dir gerne Kevin Alder, HR Manager: Tel. +41 44 786 76 01.